



## ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

**PROCESO CAS N° 002-2025**

### **CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA**

Siendo las 9:00 horas del día 18 de Setiembre de 2025, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de personas naturales mediante Contrato Administrativo de Servicios.

#### INTEGRADOR SIAF

#### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre si, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

##### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

##### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Título Profesional en las carreras administrativas o carreras afines, con habilidad
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso en SIAF-SP, o Gestión Pública, o afines al puesto no menor de 12 horas lectivas -
<b>17</b>	Conocimientos en manejo del SIAF-SP, SIGA (*).  Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA DOCUMENTACIÓN SUSTENTADORA

##### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Dos (02) años de experiencia general
<b>19</b>	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo.

#### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular**:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	QUIROZ CHEPE ROSA NATHALY	APTO	39.00	
2	CASTILLO MURGA INGRID YACKELINE YAZMIN	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 14, 16 Y 19

## PROFESIONAL EN CONTRATACIONES

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	FERNÁNDEZ NUNURA ALEX	<b>APTO</b>	40.00	

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Título profesional de las carreras de Administración, Contabilidad, Economía y
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso sobre Contrataciones y Adquisiciones del Estado o en gestión Pública o Administración Pública, o afines al puesto, no menor de 12 horas lectivas -
<b>17</b>	Conocimiento en contrataciones, SIAF y SIGA (*).  Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi etc) (*) - NO NECESITA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Dos (02) años de experiencia general
<b>19</b>	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo.

## PROFESIONAL ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE ALMACEN

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Título Universitario en Administración, Contabilidad o carreras afines, con Habilidad
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso en Administración de Almacenes, SIGA o Gestión Pública, o afines al puesto, no menor de 12 horas lectivas -
<b>17</b>	Conocimientos en manejo de Almacén (*).  Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA DOCUMENTACIÓN SUSTENTADORA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Dos (02) años de experiencia general
<b>19</b>	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo.

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	ASENJO ALVARADO AYRTCN ANDRE	APTO	38.00	
2	MONTENEGRO URPEQUE SANTIAGO JESÚS	APTO	37.00	
3	GAMARRA CASTRO ESTHER VIVIANA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 14
4	LUCERO PURIHUAMAN LETICIA NIEVE	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 14, 18 Y 19

## ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACION

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Título Universitario de las carreras de Contabilidad, Administración en finanzas,
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso de manejo del Sistema SIAF, o Gestión Pública o Administración Pública, o afines al puesto, no menor de 12 horas lectivas. -
<b>17</b>	Conocimiento en gestión pública y gestión administrativa (*).  Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Dos (02) años de experiencia general
<b>19</b>	Un (01) año en el sector Público.

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	LAVADO GONZA ANAIS LEONELA	APTO	35.00	
2	LARIOS CURO LUIS ANDRES	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 18 Y 19
3	MORALES GONZÁLES NATHALY DEL MILAGRO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16
4	PÉREZ SALDAÑA JAJAYRA LIZET	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 19
5	RIOS LORA CAROLINA ELVIRA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16 Y 19
6	SANTISTEBAN GONZALEZ EMILY PAOLA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16, 18 Y 19
7	UCEDA PINTADO INDIRA LIZETH	NO APTO		NO CUMPLE REQUISITO 5, 6, 7, 8, 9 Y 10

## CAJERO PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE TESORERIA

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Título Profesional de Contabilidad, administración, economía o carreras a fines, con
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso sobre caja, o en Gestión Financiera, o en Gestión Pública o Administración Pública, ofimática o a fines del puesto, no menor de 12 horas lectivas -
<b>17</b>	Conocimientos en el proceso administrativo del SIAF, SIGA, SIGEDO y Gestión Pública (*).  Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Dos (02) años de experiencia general
<b>19</b>	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo.

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	CHAVESTA ENEQUE HÉCTOR EDUY	APTO	35.00	
2	ALTAMIRANO VARGAS KARINA ISABEL	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16
3	BARTOLO RAMOS JESENIA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16
4	SUYON BRUNO JORGE WALTER	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE DETERMINACION, FISCALIZACION TRIBUTARIA**

**II. RESULTADO:**

**PUESTO SE DECLARA DESIERTO AL NO PRESENTARSE POSTULANTES**

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE COBRANZA COACTIVA Y EJECUCION COACTIVA**

**II. RESULTADO:**

**PUESTO SE DECLARA DESIERTO AL NO PRESENTARSE POSTULANTES**

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Grado de Bachiller Universitario de las carreras de Contabilidad, Administración, Derecho,
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso de Gestión Pública o Administración Pública o a fines al puesto, no menor de 12 horas lectivas. -
<b>17</b>	Conocimiento en gestión administrativa (*)  Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA DOCUMENTACIÓN SUSTENTADORA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Dos (02) año de experiencia general.
<b>19</b>	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	HUAMANCHUMO GAMARRA LIA YAMILEC	APTO	39.00	
2	ABANTO PEZO PAMELA JURNETH	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 18
3	CORONADO SÁNCHEZ LINO JAVIER JHUNIOR	NO APTO		NO CUMPLE REQUISITO 01
4	CORONADO SANTISTEBAN ROSA YULISSA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16
5	FARRO BARRERA GERALDINE DEL ROSARIO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16
6	FUENTES SIESQUEN MILAGROS	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16 Y 19
7	NEYRA GUEVARA VICTOR MANUEL	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 19



## RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Título Profesional de las carreras de Derecho, Administración, o carreras a fines, con habilidad
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso en Procedimientos Administrativos, Gestión Pública o afines al puesto, no menor de 12 horas lectivas. -
<b>17</b>	Conocimiento en simplificación administrativa, tramites administrativos (*). Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Cinco (05) años de experiencia general.
<b>19</b>	Tres (03) años en la función o materia, o puesto o cargo

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular**:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	VILCHEZ VELÁSQUEZ SHELAH FRANCISCA	APTO	47.00	
2	NEYRA GONZALES MARLENY	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16

## ASISTENTE TECNICO PARA LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Grado de Bachiller en Derecho
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso en Derecho Laboral, o Procesal Laboral, o Derecho Civil, o Gestión Pública, o a fines al puesto, no menor de 12 horas lectivas -
<b>17</b>	Conocimientos en en procedimiento legales y administrativos (*).  Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Dos (02) año de experiencia general.
<b>19</b>	Un (01) año en la función o materia.

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	RUIZ ALVAREZ CÉSAR GIANFRANCO	APTO	40.00	
2	ZEÑA PAYESA KAREN KATHERIN	APTO	40.00	
3	CARRANZA FALLA, DIANA PATRICIA	APTO	37.00	
4	CUEVA LAZO YULIANA DEL ROCÍO	APTO	37.00	
5	PEREZ CORONEL ANIDELIA	APTO	37.00	
6	PUYÉN CÓRDOVA LUCÍA JESÚS	APTO	37.00	
7	URBINA SAUCEDO LUIS MIGUEL	APTO	37.00	
8	CAJUSOL TUÑOQUE ADILSON JOEL	APTO	35.00	
9	ESPINO PAZ BELITT ROXANA	APTO	35.00	

10	LLUNCOR MEJIA CONSUELO ANAHI	<b>APTO</b>	35.00	
11	CABANILLAS SANCHEZ LEIDER	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITOS 16, 18 Y 19
12	CARRASCO FORERO SADITT ANTHUANET GRIMALDINA	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 18 Y 19
13	TAPIA SANDOBAL NELLY YESENIA	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 16
14	UGAZ TANTALEAN ANA LUCIA	<b>NO APTO</b>		NO CUMPLE REQUISITO 1

## COORDINADOR DE SERVICIOS PARA UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTES, VIABILIDAD Y TRANSITO

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Título Profesional en ciencias políticas, administrativas, o carreras afines al puesto, con
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso relacionado con Tránsito o Transporte, o curso en gestión pública, o a fines al puesto, no menor de 12 horas lectivas -
<b>17</b>	Conocimientos en normas de Tránsito y transporte (*).  Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Dos (02) años de experiencia general
<b>19</b>	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	CERVERA LEÓN CRISTHIAN ALONSO	APTO	41.00	
2	LEYVA BALCAZAR CARMEN SOFIA	APTO	39.00	
3	VILLEGAS FERRÉ YOVANY	APTO	35.00	
4	CASTILLO PISCOYA MIRIAM MILAGROS	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16 Y 18
5	GONZALES URBINA ROGUER	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 14, 16, 18 Y 19
6	TORRES SAMAMÉ MELISSA ELIZABETH	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 14 Y 19

## PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTES, VIABILIDAD Y TRANSITO

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Grado de Bachiller Universitario de las carreras de Derecho, Administración o carreras afines.
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso en Gestión Pública o Administración Pública, o afines del puesto, no menor de 12 horas lectivas. -
<b>17</b>	Conocimiento en normas de Transito y transporte (*).  Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi etc) (*) - NO NECESITA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Un (01) año de experiencia general.
<b>19</b>	Un (01) año en el sector público.

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	CADENILLAS VIVES GARY JOSUE	APTO	37.00	
2	NIZAMA MEJIA NATALIA ELIZABETH	APTO	37.00	
3	DEL MAESTRO MORALES DE CARRANZA ARACELY ELIZABETH	APTO	37.00	
4	SOPLA CHAMBA EVELYN LISSETH	APTO	37.00	
5	BUSTAMANTE TORRES JEAN PIERRE RAUL	APTO	35.00	
6	CABREJOS GAMBOA GIANELLA MEDALI	APTO	35.00	
7	RAMIREZ SANCHEZ LLANINA	APTO	35.00	
8	GONZALES NEIRA LINBERLY JHOSELIN	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 19
9	HUANCAS QUIROZ LAURA CECILIA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 19

10	LIZA GÓMEZ ANGGELA MARILUZ	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 16 Y 19
11	LLAMO YZQUIERDO LULI GIH	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 14 Y 19
12	NIETO CASTILLO RICARDO HÈCTOR	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 19
13	SALAZAR CHAVESTA LILIANA ERICA	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 19
14	SALDAÑA CONDEMARIN YONATHAN ROGERIO FRANCISCO	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 19
15	VALDIVIEZO GUEVARA JENYFER LISBETH	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 19

## COORDINADOR DE ESTUDIOS

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Título Profesional de Ingeniería Civil Arquitectura o ingenierías a fines, con
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso sobre Contrataciones del Estado, o Curso en el Invierte.pe, o Curso de Costos y Presupuesto, o a fines al puesto, no menor de 12 horas lectivas -
<b>17</b>	Conocimientos contrataciones del estado e invierte.pe (*). Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Dos (02) años de experiencia general
<b>19</b>	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	MEJIA MUÑOZ EDWARD ALEXANDER	APTO	37.00	
2	BAUTISTA MEJIA ELMER	APTO	35.00	
3	DÁVILA VÁSQUEZ ARTHUR KEVIN VIDAL	APTO	35.00	
4	ESPINOZA JESÚS CHRISTIAN JAIME	APTO	35.00	
5	RAMOS SERRANO JOSE JEAN PIERRE	APTO	35.00	
6	SAENZ NUÑEZ CÉSAR OCTAVIO	APTO	35.00	
7	CABRERA ENRIQUEZ GEORGE	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 18
8	CHIROQUE NEGRON LUIS ANGEL	NO APTO		NO CUMPLE REQUISITO 5 Y NO ACREDITA REQUISITO 19
9	MANAYAY MANAYAY JHUBER GAMANIEL	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 14, 16, 18 Y 19

## ASISTENTE DE GERENCIA

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Título Profesional de Ingeniería Civil Arquitectura o ingenierías a fines, con
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso en Gestión Pública o Administración Pública, o a fines al puesto, no menor de 12 horas lectivas. -
<b>17</b>	Conocimiento en gestión administrativa (*).  Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA DOCUMENTACIÓN SUSTENTADORA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Dos (02) años de experiencia general
<b>19</b>	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	GUERRA VARGAS LLOYSER JOEL	APTO	35.00	
2	PARDO HUAMÁN WILLINGTON HUMBERTO	APTO	35.00	
3	VALDEZ REYES MILAGROS VICTORIA	APTO	35.00	
4	MARCHAN DIAZ LISETH ELIZABETH	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 19
5	MENDOZA CASTILLO MARÍA JOSÉ	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16 Y 19
6	OLIVERA HUAMÁN RODOLFO AGUSTIN	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16
7	PIZARRO TAPIA FRANCISCO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16 Y 19
8	RAMOS CHUMIOQUE, JACOBA IMELDA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 14 y 19
9	SALAZAR TENORIO LUZ ANGELA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 19



## COORDINADOR DE OBRAS

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Título Profesional de Ingeniería Civil, Arquitectura o ingenierías a fines, con Habilidad
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso sobre Contrataciones del Estado, o Curso de Residente de Obras Públicas, o Curso de Costos y Presupuesto con S10, no menor de 12 horas lectivas -
<b>17</b>	Conocimientos contrataciones del estado e invierte.pe (*). Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Dos (02) años de experiencia general
<b>19</b>	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	BRIONES SAMAMÉ CÉSAR DANNY HAROLD	APTO	39.00	
2	HIDALGO YARLAQUE JOSE MANUEL	APTO	39.00	
3	ENRIQUEZ ACOSTA RENATO ANTONIO	APTO	35.00	
4	LOPEZ LOPEZ EDGAR RUBEN	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16
5	TERRONES BENAVIDEZ RUTH EMILY	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16

## AUXILIAR DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Estudios secundarios completos
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso en Software, ofimática o gestión pública, o afines al puesto, no menor de 12 horas lectivas -
<b>17</b>	Conocimientos en manejo de aplicativo y base de datos (*). Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Un (01) año de experiencia general.
<b>19</b>	Seis (06) meses en la función o materia, o puesto o cargo.

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	BURGA ALVARADO ALVARO DANIEL	APTO	42.00	
2	SUXE SANCHEZ SUGEY LISBETH	APTO	42.00	
3	DELGADO ESCALANTE OLIVER EMANUEL	APTO	41.00	
4	DIAZ CORREA LUIS MIGUEL	APTO	41.00	
5	JARA CRUZ EULER MELLER	APTO	41.00	
6	NICOLAS BALLADARES LUZ MIRELLA	APTO	41.00	
7	PEREZ LIMA LUIS ALBERTO	APTO	41.00	
8	DIAZ TORRES BIBI GERALDINE	APTO	38.00	
9	HUAMAN MONTAÑO MAYRA JEANETTE	APTO	38.00	

10	RUIZ GUEVARA SHEYLI DEL ROSARIO	<b>APTO</b>	38.00	
11	ALBUQUERQUE IPANAQUE ELSA JANETH	<b>NO APTO</b>		NO CUMPLE REQUISITO 1
12	AYALA MANAYAY RICARDO	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 19
13	CALDERÓN DE LA CRUZ ISAAC LÍDER	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 18 y 19
14	CESPEDES SUCLUPE TRAYCI MARIANELLA	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 16 Y 19
15	DÍAZ CORONEL DAYAN YRIS JHULIANA	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 14, 16, 18 Y 19
16	GONZALES DIAZ MARLY YOVANA	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 16 Y 19
17	GONZALEZ LIZA ZULLY PATRICIA	<b>NO APTO</b>		NO CUMPLE REQUISITO 1
18	NEIRA CARLOS ALBERTO WILMER	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 19
19	PERRIGO CUBAS ROSA ANATOLIA	<b>NO APTO</b>		NO CUMPLE REQUISITO 1
20	RIOS ASENJO JOSE MANUEL	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 19
21	SANTISTEBAN CAJUSOL ELMER HEMILANDRO	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 16, 18 Y 19
22	SOSA ENRIQUEZ BRYAN ANDERSON	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 19
23	TULLUME FARRO JESSICA DEL ROCIO	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 19

## TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO - ULE

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Título Técnico en Computación, Informática o carreras afines.
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso en Software, o Gestión Pública o afines al puesto, no menor de 12 horas lectivas -
<b>17</b>	Conocimientos en manejo de aplicativo y base de datos (*). Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi etc) (*) - NO NECESITA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Un (01) año de experiencia general
<b>19</b>	Seis (06) meses en la función o materia, o puesto o cargo.

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	SIESQUEN BARRETO RICHARD DUBERLI	APTO	39.00	
2	INGA NERIO JOSE MANUEL	APTO	37.00	
3	SÁNCHEZ VALLEJOS JHONNY MOISÉS	APTO	37.00	
4	GAVIDIA VÁSQUEZ ANTONIO ANICETO	APTO	35.00	
5	REQUEJO MEJIA GUSTAVO ADOLFO	APTO	35.00	
6	ACOSTA COBEÑAS JHON ALEXANDER	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 14, 16, 18 Y 19
7	CUSTODIO CABREJOS JOSÉ STALIN	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 19
8	FERNÁNDEZ ORTIZ JONATHAN MANUEL	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16 Y 19
9	FLORES CORNEJO LUIS ANDRES	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 19

10	INOÑAN PURIZACA NILO DAVID	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 14 Y 16
11	NAZARIO GARCÍA MARIANELA DEL ROCÍO	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 16
12	TUÑOQUE HERRERA HERMELINDA	<b>NO APTO</b>		NO CUMPLE REQUISITO 1
13	VERONA VENTURA NADIA EKATHERINE	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 14 Y 16

## ASISTENTE PARA EL CENTRO INTEGRAL DE ATENCION DEL ADULTO MAYOR - CIAM

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Estudios concluidos en carreras técnicas de salud, administrativas o carreras afines.
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso en Gestión Pública, o a fines al puesto no menor de 12 horas lectivas - Conocimientos en actividades del CIAM (*).
<b>17</b>	Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA DOCUMENTACIÓN SUSTENTADORA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Cinco (05) años de experiencia general.
<b>19</b>	Dos (02) años en el sector público.

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular**:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	QUIROZ CESPEDES EDWIN LEONEL	APTO	45.00	
2	BRAVO OCHOA RUBEN	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 14 Y 19
3	BRAVO VASQUEZ ROSA NATHALY	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 18 Y 19
4	CAMPOS SAUCEDO IVONE	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16, 18 Y 19
5	CÉSPEDES CALDERÓN ORIANA YELICZA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16, 18 Y 19
6	CORREA VASQUEZ MARLON ALFONSO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 18 Y 19
7	CUBAS URIARTE MILHÉ DIALÍN	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16, 18 Y 19
8	DE LA CRUZ MANAYAY ROSA MARIA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16, 18 Y 19
9	NIZAMA ZEÑA ROSALIA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 19
10	REYES OROZCO MARINA ALEJANDRA DEL MILAGRO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 14, 16, 18 Y 19
11	UCEDA CHANAME LILIANA VICTORIA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16, 18 Y 19

## TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL CENTRO INTEGRAL DE ATENCION DEL ADULTO MAYOR - CIAM

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Título técnico en carreras de la salud, administrativa o a fines.
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso en programas sociales, o curso de salud, o curso en administración pública, o a fines al puesto no menor de 12 horas lectivas -
<b>17</b>	Conocimientos en temas sociales (*).  Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA DOCUMENTACIÓN SUSTENTADORA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Dos (02) años de experiencia general
<b>19</b>	Seis (06) meses en el sector público

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	CHAVEZ MORAN ALEJANDRA DANIELA	APTO	40.00	
2	CHANAME SANCHEZ YASMIN ESPERANZA	APTO	37.00	
3	SERNAQUE SEGURA MARIA ELENA	APTO	37.00	
4	AYALA JULCAS SANDY ANABELLA	APTO	35.00	
5	SUYON PRADA SHEYLA MELIZA	APTO	35.00	
6	CASTRO VELASQUEZ MARIA DEL CARMEN	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16
7	CULQUI VASQUEZ YANET	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16 Y 19
8	MERA VITÓN VANESSA LUISA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16, 18 Y 19
9	MORI OROZCO YVAN AURELIO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16, 18 Y 19
10	SAAVEDRA SILVA MARIA ENMA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 19

## RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE PROGRAMAS SOCIALES

### I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

#### A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

<b>1</b>	Registro en el correo Institucional
<b>2</b>	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
<b>3</b>	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
<b>4</b>	Foliación.
<b>5</b>	Formato de Contenido de Hoja de Vida. <b>(Anexo N° 02).</b>
<b>6</b>	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. <b>(Anexo N° 03).</b>
<b>7</b>	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. <b>(Anexo N° 04).</b>
<b>8</b>	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. <b>(Anexo N° 05).</b>
<b>9</b>	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). <b>(Anexo N° 06).</b>
<b>10</b>	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). <b>(Anexo N° 07).</b>
<b>11</b>	Acredita ser Joven Ley N° Ley N° 31533
<b>12</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>13</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

#### B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

<b>14</b>	Título técnico o grado de bachiller en las carreras de Derecho, Educación,
<b>15</b>	Especialización: NO APLICA -
<b>16</b>	Curso en programas sociales, o curso en administración pública o gestión pública, o a fines al puesto, no menor de 12 horas lectivas -
<b>17</b>	Conocimientos en temas de programas sociales (*). Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA

#### C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

<b>18</b>	Tres (03) años de experiencia general.
<b>19</b>	Un (01) año en el sector público.

### II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	QUIROZ HUAMÁN JENY OLINDA	APTO	39.00	
2	BERNILLA ROQUE ALEJANDRO	APTO	37.00	
3	SILVA AGUIRRE MARÍA ELENA	APTO	37.00	
4	NIETO ORTIZ WILLY ANDRES	APTO	35.00	
5	SANTAMARIA SANTAMARIA VILMAR YESSENIA	APTO	35.00	
6	ALAMA BRIONES KRISS ESTEFANY	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16
7	CORREA CABRERA ERIKA FABIOLA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 18 Y 19
8	DIAZ MIO FIORELLA STEFANNIE	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 18
9	ESQUEN BRENIS KARLA VANESSA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 16



10	FERNÁNDEZ MANAY CINTIA MAGDALENA	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 16, 18 Y 19
11	FLORES ALVITEZ FLOR LISSET	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 18
12	GONZALES ACOSTA CYNTHIA FE	<b>NO APTO</b>		NO CUMPLE REQUISITO 10
13	SANTA CRUZ CARRANZA ROGER YAHIR	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 16 Y 19
14	ZUÑIGA SANTISTEBAN YESSICA PAOLA	<b>NO APTO</b>		NO ACREDITA REQUISITO 16 Y 19

De acuerdo a las Bases del Concurso, se pueden presentar recursos de Impugnación de estos resultados el día Martes 23 del presente desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas en la Mesa de Partes de la Municipalidad.

Siendo las **16:00** horas del día Viernes 19 de Setiembre, se dió por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

**El Comité.**